|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯКАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАПОСТАНОВЛЕНИЕ29.02.2024 года № 212 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставленияединовременной выплаты педагогическимработникам - молодым специалистам,работающим в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района |

 В целях создания условий для осуществления образования населения на территории Карталинского муниципального района, привлечения квалифицированных специалистов для работы в образовательных учреждениях, расположенных на территории Карталинского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 29.02.2024 года № 210 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка молодых специалистов, работающих в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района на 2024 - 2026 годы»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить «Порядок предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам - молодым специалистам, работающим в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района».

 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет.

 3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Карталинского муниципального района Крысову Т.С.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Куличкова А.И.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 29.02.2024 года № 212

Порядок

предоставления единовременной выплаты

 педагогическим работникам - молодым специалистам,

 работающим в образовательных учреждениях

Карталинского муниципального района

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам - молодым специалистам, работающим в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района (далее именуется - Порядок), определяет категории педагогических работников, которым оказываются меры поддержки в виде единовременной выплаты, размер выплаты, правила предоставления единовременной выплаты, порядок взаимодействия образовательных учреждений и Управления образования Карталинского муниципального района при рассмотрении вопросов о предоставлении единовременной выплаты.

 2. Единовременная выплата педагогическому работнику - молодому специалисту (далее именуется - педагогический работник) осуществляется из средств местного бюджета Карталинского муниципального района в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка молодых специалистов, работающих в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района на 2024-2026 годы», утвержденной постановлением администрации Карталинского муниципального района от 29.02.2024 года № 210 (далее именуется - муниципальная Программа).

II. Порядок предоставления единовременной выплаты

3. Право на получение единовременной выплаты имеют педагогические работники. Имеющими право на получение единовременной выплаты, являются граждане Российской Федерации из числа педагогических специальностей при соответствии следующим условиям:

1) являющихся педагогическим работником, исходя из потребности педагогических кадров образовательных учреждений Карталинского муниципального района;

 2) имеющих на момент определения права на получение единовременной выплаты, оконченное высшее или среднее профессиональное педагогическое образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющими диплом по специальности;

3) заключившие трудовой договор с образовательными учреждениями Карталинского муниципального района на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации не позднее года и трех месяцев после окончания обучения.

4. Размер единовременной выплаты для лиц, указанных в пункте 3 главы II настоящего Порядка составляет:

1) педагогическому работнику с высшим образованием - 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей (в том числе налог на доходы физических лиц);

2) педагогическому работнику со средним специальным образованием – 250 000,00 (двести пятьдесят тысяч) рублей (в том числе налог на доходы физических лиц).

5. С указанной единовременной выплаты в пункте 4 главы II настоящего Порядка производится удержание налога на доходы физических лиц в размере 13 %.

6. Единовременная выплата производится Управлением образования Карталинского муниципального района в безналичной форме, единоразово путем перечисления денежных средств на счёт педагогического работника, открытый им в банке, на основании представленных в соответствие с пунктом 8 главы II настоящего Порядка пакета документов.

 7. Выплаты производятся в рамках реализации муниципальной Программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете Карталинского муниципального района в соответствующем финансовом году.

 8. Педагогический работник, имеющий право на единовременную выплату в соответствии с настоящим Порядком и претендующий на ее получение, предоставляет Управлению образования Карталинского муниципального района, следующие документы:

1) заявление на имя начальника Управления образования Карталинского муниципального района о предоставлении единовременной выплаты (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

2) заверенную кадровой службой копию приказа о приеме на работу;

3) заверенную кадровой службой копию трудового договора с образовательным учреждением;

4) копии паспорта, ИНН, СНИЛС;

5) копии документа об образовании (или) о присвоении квалификационной категории;

6) согласие на имя начальника Управления образования Карталинского муниципального района на обработку его персональных данных (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

7) реквизиты лицевого счета (выписка из банка).

9. Право на получение единовременной выплаты предоставляется педагогическому работнику один раз за весь период трудовой деятельности.

10. На основании предоставленных педагогическим работником документов руководитель образовательного учреждения направляет на имя начальника Управления образования Карталинского муниципального района ходатайство о предоставлении педагогическому работнику единовременной выплаты.

11. Управления образования Карталинского муниципального района утверждает список получателей единовременной выплаты педагогическим работникам, работающим в образовательных организациях (далее именуется - единовременная выплата).

12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

 1) несоответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктом 3 главы II настоящего Порядка;

 2) непредставление документов или их предоставление не в полном объеме, перечень которых установлен пунктом 8 главы II настоящего Порядка.

 13. В соответствии с приказом Управления образования Карталинского муниципального района о предоставлении единовременной выплаты педагогическим работникам заключается соглашение о предоставлении единовременной выплаты (по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

14. Перечисление единовременной выплаты производится Управлением образования Карталинского муниципального района на указанный в заявлении расчетный счет педагогического работника, открытый им в кредитной организации, в течение 15 календарных дней с даты заключения соглашения о предоставлении единовременной выплаты.

15. Педагогический работник, получивший единовременную выплату, обязан проработать в образовательном учреждении в течение 5 (пяти) лет с момента заключения Соглашения на условиях полной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников (не менее 1 ставки) по специальности.

III. Заключительные положения

16. Срок работы в образовательном учреждении, установленный пунктом 15 главы II настоящего Порядка, педагогическим работником, может быть прерван в следующих случаях:

1) предоставления педагогическому работнику отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) призыва педагогического работника на военную службу, в том числе на специальную военную операцию (направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу);

3) направления педагогического работника на обучение с отрывом от работы не более трех лет;

4) направления педагогического работника в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации не более трех лет.

В случае перерыва в работе по указанным основаниям, срок такого перерыва не учитывается в срок работы, установленный пунктом 15 главы II настоящего Порядка.

17. В случае расторжения трудового договора до истечения срока, педагогический работник обязан осуществить возврат в доход бюджета Карталинского муниципального района размер единовременной выплаты в полном объеме в течение 10 (десяти) календарных дней до момента расторжения трудового договора с образовательным учреждением.

18. В случае прекращения трудового договора с педагогическим работником до истечения срока, руководитель образовательного учреждения обязан в течение 3 (трех) рабочих дней до момента прекращения трудового договора направить в Управление образования Карталинского муниципального района письменное уведомление с приложением заверенной копии заявления о прекращении трудовой деятельности с педагогическим работником.

19. При неисполнении обязанности педагогическим работником по возврату единовременной выплаты, сумма единовременной выплаты подлежит взысканию в полном объеме с соответствующего педагогического работника в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. В случае расторжения трудового договора по основаниям предусмотренным статьей 83 Трудового кодекса Российской Федерации, единовременная выплата педагогическим работником не возвращается.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления

единовременной выплаты

педагогическим работникам -

молодым специалистам, работающим

в образовательных учреждениях

Карталинского муниципального района

 Начальнику Управления образования

 Карталинского муниципального района

 Т.С. Крысовой

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам - молодым специалистам, работающим в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_, прошу предоставить мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

единовременную выплату педагогическим работникам, работающим в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по штатной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (штатная должность)

 Единовременную выплату, прошу перечислить на мой лицевой счет, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты банка)

 К заявлению прилагаю:

- заверенную копию приказа о приеме на работу;

- заверенную копию трудового договора с образовательным учреждением;

- копии паспорта, ИНН, СНИЛС;

- копии документа об образовании и (или) о присвоении квалификационной

категории;

- согласие на обработку персональных данных.

- реквизиты счета (выписка из банка)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления

единовременной выплаты

педагогическим работникам –

молодым специалистам, работающим

в образовательных учреждениях

Карталинского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ

 о предоставлении единовременной выплаты

 «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Управление образования Карталинского муниципального района (далее именуется - Управление образования), в лице начальника Управления образования Карталинского муниципального района Крысовой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество полностью)

принятый (ая) на работу в образовательное учреждение Карталинского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(на должность), в соответствии с трудовым договором №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее именуется - Педагогический работник), с другой стороны (далее именуется - Стороны), в соответствие с Порядком предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам - молодым специалистам, работающим в образовательных учреждениях Карталинского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Карталинского муниципального района от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании приказа от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года №\_\_\_\_ «О предоставления единовременной выплаты педагогическому работнику » заключили настоящее соглашение (далее именуется - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление педагогическому работнику единовременной выплаты в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в качестве меры социальной поддержки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управление образования обязуется:

2.1.1. осуществить перечисление единовременной выплаты в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения Соглашения на лицевой счет Педагогического работника;

2.1.2. обеспечить сохранность персональных данных работника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Управление образования имеет право:

2.2.1. В случае досрочного расторжения трудового договора с Педагогическим работником до истечения пятилетнего срока, требовать возврата денежной выплаты в полном объеме.

2.3. Педагогический работник обязуется:

2.3.1. отработать по основному месту работы в образовательном учреждении и по специальности на условиях полной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников не менее 5 (пяти) лет в соответствии с заключенным трудовым договором;

2.3.2. в случае расторжения трудового договора до истечения срока, уведомить Управление образования об этом и осуществить возврат в доход бюджета Карталинского муниципального района размер единовременной выплаты в полном объеме не позднее 10 (десяти) календарных дней до момента расторжения трудового договора в кассу Управления образования;

2.3.3. осуществлять трудовую деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательными учреждениями;

2.3.4. обеспечить Управлению образования возможность проведения контроля за своей деятельностью.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. За нарушение порядка и сроков возврата денежных средств Педагогический работник уплачивает штраф в размере 0,05% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Стороны имеют право расторгнуть его в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

5.3. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  В случае невозможности урегулирования спора (разногласия) рассмотрение спора происходит в судебном порядке в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в судах общей юрисдикции в городе Карталы Челябинской области. 5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Управление образования Карталинского муниципального района:Платежные реквизиты:ИНН 74070009850 КПП 745801001л/с 036560124 Б УФК по Челябинской области (Финансовое управление Карталинского муниципального района) Отделение Челябинск Банка РоссииБИК ТОФК 017501500БИК ПБР 047501001ОКТМО 75623000ЕКС 40102810645370000062Казн.счет - 03231643756230006900Юридический адрес:457351, город Карталы, Челябинской области, улица Славы, 4а | Педагогический работник:Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подписи сторон: |
| Начальник Управления образования Карталинского муниципального районаТ.С. Крысова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.С. Крысова (подпись)  | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

 |  |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления

единовременной выплаты

педагогическим работникам -

молодым специалистам, работающим

в образовательных учреждениях

Карталинского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа, дата выдачи, выдавший его орган)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать цель обработки данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие начальнику Управления образования Карталинского муниципального района Крысовой Т.С.

находящемуся по адресу: Челябинская область, город Карталы, улица Славы, 4 на обработку моих персональных данных, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_года.

 Субъект персональных данных:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)